



Ate,

03 MAR 2023

RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N°39-2023-EMAPE/GG**VISTO:**

El Informe N° 051-2023-EMAPE/GCAL, emitido por la Gerencia Central de Asesoría Legal; y,

CONSIDERANDO:

Que, la Empresa Municipal Administradora de Peaje de Lima Sociedad Anónima – EMAPE S.A. creada mediante Acuerdo de Consejo N° 146 de fecha 26 de junio de 1986 y constituida como sociedad anónima por Escritura Pública del 22 de diciembre de 1986, es una empresa de la Municipalidad Metropolitana de Lima que tiene personería jurídica de derecho privado; tiene como objetivo principal, dedicarse a la construcción, remodelación, conservación, explotación y administración de autopistas, carreteras y demás vías de tránsito rápido, sean estas urbanas, interurbanas o suburbanas, incluyendo sus vías de acceso, puentes, pasos a desnivel, zonas de servicio y zonas de recreación, en forma directa o por contrato o encargos con terceros. Además, podrá realizar otras actividades, obras y servicios relacionados con su objeto social, que acuerde su directorio o le encargue la Municipalidad Metropolitana de Lima ya sea por intermedio del Concejo Metropolitano de Lima o del señor Alcalde de Lima;

Que, Mediante Acta de Junta General de Accionistas de fecha 06 de octubre de 2022 de la Empresa Municipal Administradora de Peaje de Lima S.A. – EMAPE S.A., se acordó la modificación del Estatuto de la Sociedad en sus artículos primero, segundo, undécimo, decimoquinto, vigésimo quinto, vigésimo sexto, vigésimo séptimo, vigésimo octavo, trigésimo segundo y trigésimo cuarto del Estatuto. En la modificación del Estatuto, se procedió con modificar la denominación social, siendo la siguiente: **Empresa Municipal de Apoyo a Proyectos Estratégicos S.A.** cuya sigla es **EMAPE S.A.**

Que, el artículo 78° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, dispone que las entidades pueden delegar el ejercicio de las competencias conferidas a sus órganos en otras entidades cuando existan circunstancias de índole técnica, económica, social o territorial que lo hagan conveniente, siendo que procede también la delegación de competencia de un órgano a otro interior de una misma entidad, con excepción de las atribuciones esenciales del órgano que justifican su existencia, las atribuciones para emitir normas generales, para resolver recursos administrativos en los órganos que hayan dictado los actos objeto de recurso, y las atribuciones a su vez recibidas en delegación;

Que, el artículo 17° del Reglamento de Organización y Funciones (en adelante, ROF) de EMAPE S.A., aprobado por Resolución de Gerencia General N° 129-2021-EMAPE/GG; establece que la Gerencia General, ejerce la representación legal, comercial y administrativa de la Empresa; de conformidad a las atribuciones establecidas en el artículo 34° del Estatuto Social, así como a las facultades otorgadas por el Directorio de EMAPE S.A. inscritas en la Partida N° 03021711 del Registro de Personas Jurídicas; el Gerente General de EMAPE S.A. puede delegar sus funciones a excepción de las que sean privativas a su cargo;





Que, el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias, señalan las disposiciones que deben observar y seguir las entidades a efectos de tramitar los procesos de contratación de bienes, servicios y obras. Asimismo, conforme a lo dispuesto en el numeral 8.3 del artículo 8° de la mencionada Ley, el Titular de la Entidad puede delegar, mediante resolución, la autoridad que la presente norma le otorga. Puede delegar, al siguiente nivel de decisión, las autorizaciones de prestaciones adicionales de obra. La declaración de nulidad de oficio y la aprobación de las contrataciones directas no pueden ser objeto de delegación, salvo lo dispuesto en el reglamento;

Que, en virtud a lo dispuesto en el numeral 17.1 del artículo 17° de la Ley N° 27444, la autoridad tiene potestad para poder disponer en el mismo acto administrativo que este tenga eficacia anticipada a su emisión, sólo si fuera más favorable a los administrados, y siempre que no lesione derechos fundamentales o intereses de buena fe legalmente protegidos a terceros y que existiera en la fecha a la que pretenda retrotraerse la eficacia del acto el supuesto de hecho justificativo para su adopción, en tal sentido corresponde emitir el acto resolutorio;

Que, a fin de dotar mayor control en la gestión de la Empresa, se hace necesario proceder con la delegación de facultades a otras Gerencias;

De conformidad con el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado aprobada mediante el Decreto Supremo N° 082-2019-EF y, su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF; y conforme a lo dispuesto en el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de EMAPE S.A. y el Estatuto Social de EMAPE S.A.;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1.- DELEGAR desde el 03.03.2023, durante el año Fiscal 2023, a los siguientes órganos de EMAPE S.A., las facultades y funciones que se detallan a continuación:

I. En la Gerencia Central de Administración y Finanzas de la Empresa Municipal de Apoyo a Proyectos Estratégicos de Lima Sociedad Anónima - EMAPE S.A.:

- a. Aprobar el Plan Anual de Contrataciones, así como sus modificaciones.
- b. Aprobar los expedientes de contratación, independientemente del valor estimado o referencial.
- c. Aprobar las bases de contratación, independientemente del valor estimado o referencial.
- d. Designar a los integrantes de los Comités de Selección, así como remover a sus integrantes por las causales establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. En el caso de Consultorías de Obra y/o Ejecución de Obras es a propuesta de la Gerencia Central de Infraestructura.
- e. Aprobar mediante acto resolutorio la ejecución de prestaciones adicionales o reducción de prestaciones en los casos de contratación de bienes, servicios y consultorías en general, previo informe de viabilidad de la Gerencia de Logística.
- f. Aprobar las ampliaciones de plazo, contrataciones complementarias, subcontratación de prestaciones, para la contratación de bienes, servicios y consultorías en general, previo informe de viabilidad de la Gerencia de Logística.
- g. Aprobar, en los procedimientos de selección de bienes, servicios y/o consultorías en general, las ofertas económicas que superen el valor referencial de la convocatoria,





- hasta los límites máximos permitidos, previo informe de viabilidad de la Gerencia de Logística, así como aprobar el otorgamiento de la buena pro en dichos casos.
- h. Aprobar la cancelación de los procedimientos de selección.
 - i. Suscribir los contratos derivados de los procedimientos de selección, así como las adendas que correspondan.
 - j. Resolver los contratos derivados de los procedimientos de selección, previo informe de viabilidad de la Gerencia de Logística. En el caso de contratos de consultoría de obra y/o ejecución de obra, es a solicitud expresa de la Gerencia Central de Infraestructura.
 - k. Acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra, previa evaluación de la Gerencia Central de Infraestructura e informe de viabilidad de la Gerencia de Logística.
 - l. Autorizar el cambio de especificaciones en ejecución contractual por mejora de acuerdo con el artículo 160° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado en los contratos de bienes, servicios y consultorías en general.
 - m. Aprobar mediante acto resolutivo reconocimiento de obligaciones y pago y/o reconocimientos de deudas y/o crédito impago a cargo de EMAPE S.A. Así como resolver en primera instancia aquellas solicitudes de enriquecimiento sin causa. La delegación conferida en el presente literal, faculta a requerir los informes técnicos previos que correspondan.
 - n. Aprobar, respecto de contratos de ejecución de obra y consultorías de obra, aquellas "otras modificaciones al contrato", cuando no resulten aplicables los adicionales, reducciones y ampliaciones, previo informe técnico de sus gerencias y del órgano encargado de las contrataciones, previo informe de la Gerencia Central de Infraestructura y la Gerencia de Ejecución y Supervisión de Obras.
 - o. Declarar de oficio la nulidad de los actos del procedimiento de selección, previo informe de viabilidad de la Gerencia de Logística en los supuestos previstos en el numeral 44.2 del artículo 44° de la Ley de Contrataciones del Estado, concordante con lo señalado en el numeral 72.7 del artículo 72° del Reglamento.
 - p. Resolver los recursos de apelación interpuestos contra los actos dictados durante el desarrollo de procedimientos de selección, desde la convocatoria hasta aquellos emitidos antes de la celebración del contrato, en aquellos procesos cuyo valor referencial no supere las Cincuenta (50 UIT), y en los casos que por normativa especial de Contrataciones del Estado se hubiera otorgado dicha facultad al Titular de la Entidad, previo informe de viabilidad de la Gerencia de Logística.
 - q. Aprobar el incremento de precios, previa certificación presupuestal, conforme a lo dispuesto en el numeral 160.2 del artículo 160° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.
 - r. Suscribir los contratos para el funcionamiento de la Junta de Resolución de Disputas, previa certificación presupuestal y opiniones del área usuaria, Gerencia de Logística y la Gerencia Central de Asesoría Legal.
 - s. Administrar los recursos de la empresa, llevar la contabilidad y verificar la existencia, regularidad y veracidad de la información contable.
 - t. Suscribir en nombre de la sociedad todo tipo de contratos y documentos vinculados al giro social, obligando con dicha intervención a la sociedad, aun cuando se ha mención expresa a ésta; siempre que no se trate de alguna de las operaciones en las que conforme al estatuto sea indispensable la intervención y decisión de la Junta General de Accionistas.
 - u. Ejercer la administración del personal y adoptar cuantas decisiones se estimen convenientes en este aspecto para la buena marcha de la sociedad, contratando empleados, asesores y todas aquellas personas de las que haya de servirse la sociedad.



**II. En la Gerencia Tesorería de la Empresa Municipal de Apoyo a Proyectos Estratégicos de Lima Sociedad Anónima - EMAPE S.A.:**

- a. Abrir y cerrar cuentas bancarias, girar cheques con saldo y/o en sobregiro; girar cheques sobre créditos concedidos en cuenta corriente; endosar y protestas cheques; solicitar sobregiros; girar, aceptar, endosar, protestar, renovar y descontar letras de cambio, vales y pagarés; abrir o cancelar cartas de crédito; depositar, retirar, vender y comprar valores mercantiles o bonos públicos o privados; celebrar contratos de cuenta corriente con o sin garantía; contratar seguros de pólizas; celebrar contratos de arrendamiento financiero (leasing y lease back), realizar operaciones de "SWAP", cobrar cheques, avances en cuenta (advance account), solicitar cartas fianza y avales, celebrar contratos de prenda industrial, contratar, abrir y cerrar cajas de seguridad y de general cualquier operación de tipo bancario.

III. En la Gerencia de Logística de la Empresa Municipal de Apoyo a Proyectos Estratégicos de Lima Sociedad Anónima - EMAPE S.A.:

- a. Elaborar y remitir a la Gerencia General un informe de seguimiento y evaluación del PAC, cada trimestre.
- b. Suscribir todas las comunicaciones al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) y al Tribunal de Contrataciones del Estado, referidas a actos vinculados a los procesos de contratación.
- c. Emitir las constancias de prestación respecto de contratos de bienes, servicios y consultorías en general. En el caso de consultorías de obra y de ejecución de obras se emitirán previo informe evaluativo de la Gerencia Central de Infraestructura.
- d. Elaborar los contratos derivados de los procedimientos de selección, así como las adendas que correspondan.

IV. En la Gerencia de Contabilidad de la Empresa Municipal de Apoyo a Proyectos Estratégicos de Lima Sociedad Anónima - EMAPE S.A.:

- a. Realizar y aprobar mediante acto resolutivo la liquidación financiera de los proyectos de inversión, con observancia de las disposiciones legales vigentes.

V. En la Gerencia de Recursos Humanos de la Empresa Municipal de Apoyo a Proyectos Estratégicos de Lima Sociedad Anónima - EMAPE S.A.:

- a. Suscribir contratos de trabajo del régimen del D. Leg. N° 728, de acuerdo a las normas vigentes.
- b. Revisar, aprobar y suscribir los convenios de Practicas preprofesionales y profesionales, de acuerdo a las normas vigentes.
- c. Ejercer la administración del personal y adoptar cuantas decisiones se estimen convenientes en este aspecto para la buena marcha de la sociedad, contratando empleados, asesores y todas aquellas personas de las que haya de servirse la sociedad.

VI. En la Gerencia Central de Infraestructura de la Empresa Municipal de Apoyo a Proyectos Estratégicos de Lima Sociedad Anónima - EMAPE S.A.:

- a. Aprobar los adicionales y/o Deductivos de obra elevados a la Gerencia General, luego de revisar las siguientes: i) informe elaborado por la Gerencia Central de Asesoría Legal encargada de velar que lo solicitado cumpla con las políticas de la Empresa; ii) el informe elaborado por Gerencia de Ejecución y Supervisión de Obras; y iii) el informe elaborado por el Gerente Central de Infraestructura.





- b. Aprobar, en los procedimientos de selección de ejecución y/o consultoría de obras, las ofertas económicas que superen el valor referencial de la convocatoria, hasta los límites máximos permitidos, así como aprobar el otorgamiento de la buena pro en dichos casos.
- c. Aprobar la ampliación y/o reducción de metas de inversiones ejecutadas bajo la modalidad de administración directa. La presente facultad comprende la incorporación de fondos al proyecto de inversión, previa certificación de crédito presupuestario o documento equivalente.
- d. Designar, en los casos de obras por administración directa, la comisión que formule el acta de recepción de la obra y se encargue de la liquidación técnica y financiera de obra independientemente del presupuesto de la obra

VII. En la Gerencia de Ejecución y Supervisión de Obras de la Empresa Municipal de Apoyo a Proyectos Estratégicos de Lima Sociedad Anónima - EMAPE S.A.:

- a. Aprobar la subcontratación de prestaciones, en el ámbito de sus funciones, de acuerdo con el procedimiento establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- b. Designar o proponer, según sea el caso, los miembros de la Junta de Resolución de Disputas, bajo los alcances de la Directiva 12-2019-OSCE/CD "Junta de Resolución de Disputas" y las disposiciones del Centro de Administración de la Junta de Resolución de Disputas elegido.
- c. Evaluar técnicamente la conveniencia o no de someter a arbitraje las decisiones de la Junta de Resolución de Disputas, en el marco de los respectivos contratos de obra suscritos por EMAPE S.A.

VIII. En la Gerencia Central de Asesoría Legal de la Empresa Municipal de Apoyo a Proyectos Estratégicos de Lima Sociedad Anónima - EMAPE S.A.:

- a. Designar el árbitro por parte de la Entidad, tanto en el arbitraje institucional como en el ad hoc.
- b. Evaluar legalmente la conveniencia o no de someter a arbitraje las decisiones de la Junta de Resolución de Disputas, previo informe del órgano encargado de las contrataciones, en el marco de los respectivos contratos de obra suscritos por EMAPE S.A.
- c. Representar a la sociedad ante toda clase de autoridades, sean éstas civiles, políticas, militares, administrativas o judiciales, con las más amplias facultades, que incluyen, en materia del procedimiento judicial, las facultades generales y especiales de los artículos nos 74, 75 y 77 del Código Procesal Civil, que incluyen las de demandar, reconvenir, contestar demandas y reconveniones, desistirse del proceso y de la pretensión, allanarse a la pretensión, conciliar, transigir, someter a arbitraje las pretensiones controvertidas en el proceso y sustituir o delegar representación procesal; en materia administrativa, las facultades generales de representación y las especiales previstas en el texto único ordenado de la ley de normas generales de procedimiento administrativos; en materia tributaria, las más amplias facultades a que aluden los artículos pertinentes del código tributario, en materia de reclamaciones laborales, las que determinan las normas sobre la materia; y en materia agraria, todas las que determinen sus normas vigentes.
- d. Ejercer la administración del personal y adoptar cuantas decisiones se estimen convenientes en este aspecto para la buena marcha de la sociedad, contratando empleados, asesores y todas aquellas personas de las que haya de servirse la sociedad.





- e. Ejecutar los acuerdos de la Junta General de Accionistas y el Directorio y suministrar la información requerida por estos para asegurar la óptima marcha de la sociedad.

IX. En la Gerencia Central de Planeamiento y Presupuesto de la Empresa Municipal de Apoyo a Proyectos Estratégicos de Lima Sociedad Anónima - EMAPE S.A.:

- a. Conducir y supervisar el desarrollo de los procedimientos señalados por el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones del Ministerio de Economía y Finanzas.
- b. Proponer al Directorio la Programación Multianual de Inversiones de EMAPE S.A. elaborado conforme a los procedimientos del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- c. Promover y ejecutar su Plan Operativo y Presupuesto Anual en base a los planes institucionales de largo y mediano plazo, en el ámbito de su competencia.
- d. Suscribir previa aprobación del Directorio, los convenios a celebrar con entidades públicas, privadas u organismos nacionales e internacionales.

ARTÍCULO 2.- Precisar que la delegación de facultades, así como la asignación de responsabilidades a que se refiere la presente Resolución, son indelegables y comprende las atribuciones de pronunciarse y/o resolver, sin eximir de la obligación de cumplir con los requisitos y procedimientos legales establecidos en la normatividad de la materia aplicable para cada caso en concreto; siendo responsabilidad de los titulares realizar el respectivo control previo y/o concurrente.

ARTÍCULO 3.- Todo acto administrativo o de administración que en razón a la presente delegación de facultades que autorice gastos deberán contar con la certificación presupuestal correspondiente, bajo responsabilidad de los órganos participantes.

ARTÍCULO 4.- Indicar que los funcionarios responsables de las Gerencias Centrales y Gerencias de Línea a quienes se les delega facultades mediante la presente Resolución deberán informar trimestralmente a este Despacho, sobre el ejercicio de las facultades delegadas, dentro de los cinco (5) primeros días hábiles siguientes de vencido el trimestre.

ARTÍCULO 5.- Disponer que, en todo acto, entiéndase contrato, adenda, resolución u otro según corresponda, que se emita en virtud de las delegaciones efectuadas mediante la presente Resolución se deberá indicar expresamente dicha circunstancia.

ARTÍCULO 6.- Disponer que la Gerencia de Tecnologías de la Información de la Gerencia Central de Administración y Finanzas, publique la presente resolución en el portal institucional de EMAPE S.A. (www.emape.gob.pe), y en los aplicativos informáticos correspondientes.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CUMPLASE

Ing. GLORIA MARIA DELGADO VERA
Gerente General